



برنامه عملیاتی " واحد کتابخانه " مرکز آموزشی درمانی شهید رجایی				 دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز مرکز آموزشی درمانی شهید رجایی واحد کتابخانه
عنوان سند:	شماره ویرایش: ۱	تاریخ بازنگری: ۱۴۰۳/۰۱/۲۵	تعداد صفحات: ۵	
برنامه عملیاتی واحد کتابخانه	تاریخ تدوین: ۱۴۰۲/۱۲/۰۴	تاریخ بازنگری بعدی: ۱۴۰۳/۰۷/۱۵	تاریخ ابلاغ: ۱۴۰۳/۰۱/۲۵	
کد سند: HR/GLD/ LIB/ 07				

هدف کلان: توسعه (فیزیکی و ساختاری)، مدیریت و تجهیز منابع چاپی و الکترونیکی کتابخانه مرکز آموزشی درمانی شهید رجایی

اهداف اختصاصی: توسعه فضای فیزیکی و ایمنی کتابخانه بیمارستان (۱ درصد ارتقاء نسبت به سال قبل)

استراتژی:

- توسعه فضای فیزیکی کتابخانه (قرائت خانه) در محل اصلی بیمارستان
- ارزیابی سازه‌ای و غیر سازه‌ای کتابخانه

شاخص برنامه:

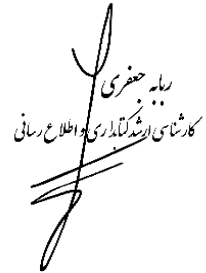
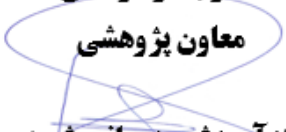
- میزان افزایش (توسعه) فضای فیزیکی کتابخانه و ایجاد قرائت خانه جداگانه از مخزن کتب در محل اصلی بیمارستان
- تعداد ارزیابی سازه‌ای و غیر سازه‌ای کتابخانه توسط تیم اجرایی بیمارستان

[illegible]

۵	نظرسنجی از مراجعین کتابخانه نسبت به فضای کتابخانه و سالن مطالعه (هر ۶ ماه) و برنامه ریزی جهت افزایش رضایتمندی از فضای کتابخانه از لحاظ سکوت و آرامش ، نور و دمای محیط و ...	*			کتابدار	معاونت تحقیقات و فناوری	۱۴۰۲/۱۲/۱	۱۴۰۳/۱۲/۱	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	*	*	
۶	تجهیز نمودن کتابخانه به امکانات امنیتی - کپسولهای آتش نشانی پودری - سیستم اطفای حریق - دوربینهای مدار بسته - تگهای امنیتی و گیت امنیتی و...)	*	*		کتابدار- تیم اجرایی بیمارستان		۱۴۰۲/۱۲/۱	۱۴۰۳/۱۲/۱	۲۰	۲۰	۲۰	۲۰	۲۰	۲۰	۲۰	*		
۷	نظارت و هماهنگی جهت رعایت پروتکل های بهداشتی در کتابخانه با توجه به پاندمی کرونا : - مکاتبه مسئول بهداشت حرفه ای و بهداشت محیط بیمارستان جهت ضد عفونی هفتگی کتابخانه - تامین ملزومات پروتکل بهداشتی توسط دانشجویان و اساتید	*			کتابدار- تیم اجرایی بیمارستان		۱۴۰۲/۱۲/۱	۱۴۰۳/۱۲/۱	۲۰	۲۰	۱۰	۱۰	۳۰	۳۰	۴۰	*		

																		- هماهنگی جهت بازدید راندمی توسط واحد کنترل عفونت بیمارستان از کتابخانه	
		*	۴۰	۴۰	۳۰	۳۰	۱۰	۱۰	۲۰	۲۰	۱۴۰۳/۱۲/۱	۱۴۰۲/۱۲/۱		کتابدار- تیم اجرایی بیمارستان		*		برنامه ریزی جهت تجهیز کلینیک بیمارستان به - منابع و کتب - فضا و امکانات سالن مطالعه مجزا	۸
		*	۲۰	۴۰	۲۰	۳۰	۱۰	۱۰	۲۰	۲۰	۱۴۰۳/۱۲/۱	۱۴۰۲/۱۲/۱		کتابدار- تیم اجرایی بیمارستان		*		برنامه ریزی جهت تجهیز بیمارستان به قرائت خانه جداگانه (جهت شیفت عصر و شب)	۹
		*	۴۰	۴۰	۳۰	۳۰	۱۰	۱۰	۲۰	۲۰	۱۴۰۳/۱۲/۱	۱۴۰۲/۱۲/۱		کتابدار- تیم اجرایی بیمارستان	*	*		برنامه ریزی جهت بازدید و ارزیابی سازه‌ای و غیر سازه‌ای کتابخانه توسط تیم اجرایی بیمارستان و سازمانهای خارجی - کمیته ایمنی، مسئول تاسیسات و مهندس ناظر تاسیسات و ... - سازمان آتش نشانی	۱۰

۱۱	برنامه ریزی جهت (دور نمودن / ایمن کردن) تعبیه فضای های اشتغال زا نزدیک به کتابخانه (مخزن اکسیژن - نگهداری پسماند کاغذی و مقوا - موتورخانه برق)	*	*	*	کتابدار - تیم اجرایی بیمارستان	۱۴۰۲/۱۲/۱	۱۴۰۳/۱۲/۱	۲۰	۲۰	۱۰	۱۰	۳۰	۲۰	۴۰	*		
۱ ۲	هماهنگی با معاون پژوهشی و کارشناس مسئول کتابخانه در خصوص تغییرات منابع انسانی ، تجهیزاتی و ساختاری و فیزیکی طبق استاندارد های کتابداری در سال ۱۴۰۳	*	*	*	کتابدار - تیم اجرایی بیمارستان	۱۴۰۲/۱۲/۱	۱۴۰۳/۱۲/۱	۲۰	۲۰	۱۰	۱۰	۳۰	۳۰	۴۰	*		
								مسئول پایش:	مسئول پایش:	مسئول پایش:	مسئول پایش:	مسئول پایش:	مسئول پایش:	مسئول پایش:			

تهیه و تدوین کنندگان	تایید کنندگان	تصویب و ابلاغ کنندگان
ربابه جعفری (کارشناس مسئول کتابخانه)  ربابه جعفری کارشناسی ارشد کتابداری و اطلاع رسانی	دکتر بهناز موحدی معاون پژوهشی  مرکز آموزشی درمانی شهید رجایی بهشت ناصح	دکتر طاهره صادقی (رئیس مرکز آموزشی درمانی شهید رجایی)